

Zásady pro tvorbu a používání Sociálního fondu obce Strančice

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Tyto zásady upravují tvorbu Sociálního fondu obce Strančice, dále jeho používání a hospodaření s ním po schválení zastupitelstvem obce.

Čl. 2

Účel fondu

- 1) Fond je určen k poskytování zaměstnaneckých výhod zaměstnanců a uvolněných zastupitelů obce Strančice.
- 2) Zaměstnanecké výhody mohou čerpat;
 - a) zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru k obci a mají s obcí uzavřenou pracovní smlouvu na dobu neurčitou nebo určitou na dobu minimálně jednoho roku a mají pracovní úvazek minimálně 0,3;
 - b) uvolnění členové zastupitelstva obce;

Čl. 3

Tvorba fondu

- 1) Zdroje fondu tvoří
 - a) zůstatek sociálního fondu obce z minulého roku
 - b) přiděl z rozpočtu obce minimálně ve výši 3% hrubé mzdy všech zaměstnanců oprávněných čerpat zaměstnanecké výhody
- 2) Výši přidělu z rozpočtu obce stanoví pro každý kalendářní rok zastupitelstvo obce v rámci schvalovaného rozpočtu s přihlédnutím k aktuální výši zůstatku sociálního fondu z předchozího roku a jeho předpokládanému čerpání v roce následujícím.

Čl. 4

Používání fondu

- I. Rozhodnutí o čerpání fondu přísluší statutárním zástupcům obce.
- II. Prostředky Sociálního fondu lze použít zejména na:

1) příspěvky na stravování:

Závodní stravování je zajištěno stravenkami v hodnotě 50Kč. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci příspěvek ze Sociálního fondu na jedno hlavní jídlo denně ve výši 30Kč/stravenku. Doplatek ke stravence je každému zaměstnanci srážen ze mzdy. Nárok na stravenku není ve dnech pracovní neschopnosti, dovolené, či školení, jehož součástí je občerstvení. Nárok na stravenky se počítá na základě skutečností z měsíce uplynulého. Roční maximální počet stravenek odpovídá počtu pracovních dní v kalendářním roce, čerpání se provádí 1x měsíčně spolu s výplatním termínem.

2) poskytování odměn u životního jubilea:

Při životních výročí zaměstnanců, jejichž pracovní poměr u organizace trvá nepřetržitě 5 let, mohou být ze Sociálního fondu poskytnuty jubilejní odměny při příležitosti:

- jednorázově při dosažení věku 50 let a každých dalších 5 let věku a při prvním odchodu do důchodu 3.000 Kč spolu se mzdou v měsíci, kdy má zaměstnanec narozeniny nebo v měsíci kdy odchází do důchodu
- jednorázově v případě úmrtí zaměstnance může být poskytnuta pozůstalým částka až 5000Kč spolu se mzdou v daném měsíci

a) Odměna při prvním skončení pracovního poměru po vzniku nároku na starobní důchod nebo při přiznání plného invalidního důchodu nepřísluší zaměstnancům, kteří ukončili pracovní poměr výpovědí danou zaměstnavatelem, popřípadě dohodou z důvodů uvedených v Zákoníku práce § 52, písm. a) až c) a vznikl jim nárok na výplatu odstupného a dále nepřísluší zaměstnancům ve zkušební době.

b) Odměna může být přiznána, pokud životní výročí a podmínka nepřetržitého trvání pracovního poměru bude splněna do konce kalendářního roku.

c) U pracovníků volených a jmenovaných se do počtu odpracovaných let započítává i doba předchozích zaměstnání v organizaci.

d) Odměna nemůže být přiznána u pracovníka, který se dopustil v období 3 let před skončením pracovního poměru závažného porušení pracovních povinností vyplývajících z jeho funkčního zařazení.

3) Příspěvek zaměstnavatele zaměstnancům na penzijní připojištění

(dle § 27, odst. 5, zákona číslo 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem)

1) Zaměstnavatel pro zaměstnance, jejichž pracovní právní vztah s obcí trvá bez přerušování minimálně 12 měsíců, poskytne příspěvek na penzijní připojištění a to ve výši do 150Kč/měsíc a to vždy spolu se mzdou. Zaměstnanec musí mít uzavřenou smlouvu s penzijním fondem. Příspěvek se nevyplácí zaměstnancům na MD.

2) Zaměstnanec o příspěvek požádá písemně, součástí žádosti musí být kopie smlouvy s penzijním fondem, se kterým má uzavřenou smlouvu o penzijním připojištění. Souhlas s vyplácením příspěvku dává po splnění podmínek starosta.

3) V případě zrušení penzijního připojištění je zaměstnanec povinen na tuto skutečnost písemně upozornit určeného zaměstnance úřadu neprodleně, nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, za který již nebude příspěvek zaměstnavatele dle těchto zásad poskytnut.

4) Při změně penzijního fondu je zaměstnanec povinen postupovat obdobně jako v předchozím odstavci včetně dodržení termínu nahlášení změny určenému zaměstnanci.

Čl. 5

Hospodaření s fondem

1) Evidenci o čerpání Sociálního fondu vede účetní, která povede evidenci čerpání všech položek Sociálního fondu. Evidenci a výdej stravenek zajišťuje pokladní.

2) Zůstatek nevyčerpaných prostředků Sociálního fondu koncem roku nepropadá a převádí se do příštího roku.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1) Na plnění z tohoto fondu není právní nárok.

2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Strančice. Schváleno Zastupitelstvem obce Strančice usnesením č.....Z-18-..... ze dne 11.6.2018.

Jiří Šindelář
starosta obce

Ing. Martin Hrdlička
místostarosta obce

